

# โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้า แก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบคุณภาพ การปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งระบุว่าต้องผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการแต่งตั้งได้ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

ในการนี้มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะ

## 3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทย ฐานะชำนาญการพิเศษ ในแต่ละตำแหน่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนด ไว้ ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 4. กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติขอรับการประเมินวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด โดยดำเนินการพัฒนาห้องละ 50 คน ทั้งนี้มีจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมดประมาณ 1,000 คน

## 5. ระยะเวลาในการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาตลอดหลักสูตร จำนวน 4 วัน (25 ชั่วโมง) ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕64 – ธันวาคม ๒๕64

## 6. สถานที่และแหล่งเรียนรู้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)
2. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)
3. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (ศูนย์วิทยาศาสตร์)
4. โรงแรมสวนดุสิตเพลส
5. อาคาร 13

## 7. คณะผู้ดำเนินการพัฒนา

คณะผู้ดำเนินการพัฒนา ประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร/วิทยากรประจำกลุ่ม และคณะกรรมการวัดและประเมินผลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตรวมถึงบุคลากรภายนอก อาทิ บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## 8. สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบบงาน ใบกิจกรรม แบบฝึกปฏิบัติ เอกสารประกอบการพัฒนา/ คู่มือต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง วิกิทัศน์
3. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา
4. แหล่งเรียนรู้ต่างๆ

## 9. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

### 1. ก่อนการพัฒนา

- การศึกษาด้วยตนเอง จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

### 2. ระหว่างการพัฒนา

- การบรรยายประกอบการทำกิจกรรมต่างๆ
- การอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และกลุ่ม
- การฝึกปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำเสนอผลงาน
- การเรียนรู้จากกรณีศึกษา

การศึกษาค้นคว้าในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายพัฒนา และฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ในฐานะหน่วยประสานงานกลาง จึงขออนุมัติขยายเวลาในการจัดทำ โครงการอบรม ซึ่งได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบท้าย

## 10. รูปแบบการดำเนินการพัฒนา

1. รับชื่อผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญแล้ว จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
2. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบทางเว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ([www.hcdsuandusit.com](http://www.hcdsuandusit.com)) และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ([www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th))
3. แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่บริหารโครงการ บริหารวิชาการ วิทยากรประจำกลุ่ม วัตและประเมินผล และคณะกรรมการอื่นๆ ตามคู่มือการพัฒนา
4. จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ 3 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการหลักสูตรการพัฒนา กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการพัฒนา
5. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด
6. เสนอผลการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีการเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษให้อธิการบดีอนุมัติผลและออกกฤษฎีกาบัตรสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนา
7. แจ้งผลการประเมินเมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้น ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการพัฒนา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาในภาพรวมแต่ละรุ่นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทราบ
9. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

## 11. การประเมินผลการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนาพิจารณาจาก 2 ด้านดังนี้

1. ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านหลักสูตร มีรายละเอียดการประเมินพิจารณาจาก 2 ส่วน จากโครงสร้างของหลักสูตร โดยคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 2 ส่วน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการ

ประเมินผ่านทั้ง 2 ด้าน และเมื่อการประเมินเสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผลการประเมินให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและส่วนราชการทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 13. งบประมาณในการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนามีค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

### งบประมาณ รายรับ-รายจ่าย (ต่อรุ่น)

#### ประมาณการรายรับ

ค่าลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	50 คน/รุ่น	อัตราลงทะเบียน	4,000.00	บาท	=	200,000.00
-------------------------	------------	----------------	----------	-----	---	------------

#### ประมาณการรายจ่าย

- |   |  |         |              |               |     |             |
|---|--|---------|--------------|---------------|-----|-------------|
| 1 | ค่าวิทยากรหลัก (จำนวน 13 ท่าน) อัตราการจ่าย 1,000 บาท/ชม.  |         |              |               | =   | 25,000.00   |
| 2 | วิทยากรประจำกลุ่ม ( 1 ท่าน/ผู้เข้าอบรม 25 คนหรือถัวเฉลี่ย) | 2 ท่าน  | ชม.ละ 24 ชม. | 600.00        | บาท | = 28,800.00 |
| 3 | นำส่งค่าธรรมเนียม มสค.ร้อยละ 20                            |         |              |               | =   | 40,000.00   |
| 4 | ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อ (ผู้อบรมและวิทยากร)                 | 60 คน   | 4 มื้อ       | มื้อละ 250.00 | บาท | = 60,000.00 |
| 5 | ค่าอาหารว่าง 8 มื้อ (ผู้อบรมและวิทยากร)                    | 60 คน   | 8 มื้อ       | มื้อละ 50.00  | บาท | = 24,000.00 |
| 6 | ค่าวัสดุบัตร   | 50 แผ่น | แผ่นละ       | 30.00         | บาท | = 1,500.00  |
| 7 | ค่าวัสดุสำนักงาน   |         |              |               | =   |             |

								2,500.00	
8	ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร	50 ใบ	ใบละ	30.00	บาท	=	1,500.00		
9	ค่าจัดพิมพ์เอกสารประกอบการอบรม	50 เล่ม	เล่มละ	200.00	บาท	=	10,000.00		
10	ค่าสมุดรายงาน	50 เล่ม	เล่มละ	30.00	บาท	=	1,500.00		
11	ค่าโทรศัพท์โครงการ			800.00	บาท	=	800.00		
12	ค่าป้ายไวเนล			1,500.00	บาท	=	1,500.00		
	ค่าธรรมเนียมจัดส่งเอกสารทาง								
13	ไปรษณีย์	2 ครั้ง	ครั้งละ	1,000.00	บาท	=	2,000.00		
	(แบบตอบรับเข้าอบรมและสรุปผลการอบรม)								
14	รายจ่ายอื่นๆ					=	900		
<b>รวมรายจ่าย</b>							<b>=</b>	<b>200,000.00</b>	<b>บาท</b>

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นำส่งรายได้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ไม่เกินร้อยละ 10

ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินโครงการ ไม่เกินร้อยละ 10

จัดทำบันทึกสรุปนำส่งเรียนอธิการบดี

เมื่อสิ้นสุดโครงการ

