

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่งและบางวิทยฐานะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะเกี่ยวกับหน้าที่ ความ รับผิดชอบคุณภาพ การปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งระบุว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยกำหนดคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญทั้งนี้สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการแต่งตั้งได้ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่สำเร็จหลักสูตรการ พัฒนา

ในการนี้มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การ พัฒนา นวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละตำแหน่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการ สร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

4. กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด โดยดำเนินการพัฒนาห้องละ 50 คน ทั้งนี้มีจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมดประมาณ 1,000 คน

5. ระยะเวลาในการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาตลอดหลักสูตร จำนวน 5 วัน (31 ชั่วโมง) ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖2 – กันยายน ๒๕๖3

6. สถานที่และแหล่งเรียนรู้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)
2. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)
3. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (ศูนย์วิทยาศาสตร์)
4. โรงแรมสวนดุสิตเพลส

7. คณะผู้ดำเนินการพัฒนา

คณะผู้ดำเนินการพัฒนา ประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร/วิทยากรประจำ กลุ่ม และคณะกรรมการวัดและประเมินผลเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและบุคลากรภายนอก อาทิ จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

8. สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบงาน ใบกิจกรรม แบบฝึกปฏิบัติ เอกสารประกอบการพัฒนา/คู่มือต่างๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง วิดีทัศน์
3. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา
4. แหล่งเรียนรู้ต่างๆ

9. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

1. ก่อนการพัฒนา

- การศึกษาด้วยตนเอง จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

2. ระหว่างการพัฒนา

- การบรรยายประกอบการทำกิจกรรมต่างๆ
- การอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และกลุ่ม
- การฝึกปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำเสนอผลงาน

- การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- การประเมินและการทดสอบ

3. หลังการพัฒนา

- การติดตามผลการพัฒนา

10. แนวทางการดำเนินการพัฒนา

1. รับชื่อผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาก่อนผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญแล้ว จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (www.hcdsuandusit.com) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (www.dusit.ac.th)

3. แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่บริหารโครงการ บริหารวิชาการ วิทยาการประจำกลุ่ม วัตและประเมินผล และคณะกรรมการอื่นๆ ตามคู่มือการพัฒนา

4. จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ 3 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ คณะกรรมการหลักสูตรการพัฒนา กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการพัฒนา

5. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด

6. เสนอผลการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีการเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญให้อธิการบดีอนุมัติผลและออกวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนา

7. แจ้งผลการประเมินเมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้น ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมวัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาในภาพรวมแต่ละรุ่นให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทราบ

9. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11. การประเมินผลการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนาพิจารณาจาก 2 ด้านดังนี้

1. ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมวันต้องมีเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านหลักสูตร มีรายละเอียดการประเมินพิจารณาจาก 3 ส่วน จากโครงการสร้างของ

หลักสูตร โดยคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 3 ส่วน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง 2 ด้าน และเมื่อการประเมินเสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผลการประเมินให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและส่วนราชการทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

13. งบประมาณในการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนามีค่าลงทะเบียน คนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

งบประมาณ รายรับ-รายจ่าย (ต่อรุ่น)

ประมาณการรายรับ

ค่าลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	50 คน/รุ่น	อัตราลงทะเบียน	5,000.00	บาท	=	250,000.00
-------------------------	------------	----------------	----------	-----	---	------------

ประมาณการรายจ่าย

1	ค่าวิทยากรหลัก (จำนวน 13 คน) อัตราการจ่าย 1,000 บาท/ชม.				=	31,000.00
2	วิทยากรประจำกลุ่ม	2 ท่าน	ชม.ละ	30 ชม.	600.00 บาท	= 36,000.00
	(1 ท่าน/ผู้เข้าอบรม 25 คนหรือถัวเฉลี่ย)					
3	นำส่งค่าธรรมเนียม มสท.ร้อยละ 20				=	50,000.00
4	ค่าอาหารกลางวัน 5 มื้อ	60 คน	5 มื้อ	มื้อละ	250.00 บาท	= 75,000.00
5	ค่าอาหารว่าง 8 มื้อ	60 คน	10 มื้อ	มื้อละ	50.00 บาท	= 30,000.00
6	ค่าวัสดุบัตร	50 แผ่น		แผ่นละ	30.00 บาท	= 1,500.00
7	ค่าวัสดุสำนักงาน				=	3,000.00
8	ค่าจัดทำกระเป๋าสาร	50 ใบ		ใบละ	30.00 บาท	= 1,500.00
	ค่าจัดพิมพ์เอกสารประกอบการ					
9	อบรม	50 เล่ม		เล่มละ	300.00 บาท	= 15,000.00
10	ค่าสมุดรายงาน	50 เล่ม		เล่มละ	30.00 บาท	= 1,500.00
11	ค่าโทรศัพท์โครงการ				800.00 บาท	= 800.00
12	ค่าป้ายไวนิล				1,500.00 บาท	= 1,500.00
	ค่าธรรมเนียมจัดส่งเอกสารทาง					
13	ไปรษณีย์	2 ครั้ง		ครั้งละ	1,000.00 บาท	= 2,000.00
	(แบบตอบรับเข้าอบรมและสรุปผลการอบรม)					
14	รายจ่ายอื่นๆ				=	1,200.00

รวมรายจ่าย					=	250,000.00	บาท
-------------------	--	--	--	--	----------	-------------------	------------

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นำส่งรายได้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ไม่เกินร้อยละ 10
 ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินโครงการ ไม่เกินร้อยละ 10

} จัดทำบันทึกสรุปนำส่งเรียนอธิการบดี
 เมื่อสิ้นสุดโครงการ