



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

### “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้การจัดการความรู้ที่สั่งสมมาจากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยากรที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ในเนื้อหาความรู้ ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น และการวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเองด้วยทฤษฎี Myer Briggs Theory Online

การแต่งกายที่ถูกต้องและเหมาะสมในการเข้าสังคม วิเคราะห์รูปร่าง รูปทรงของใบหน้า เพื่อช่วยให้สามารถเลือกเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับรูปร่าง หน้าตาการทำงาน และการเข้าสังคม การพูด การสื่อสาร การพูดเพื่อแนะนำตนเอง การพูดในที่สาธารณะ กิริยาท่าทางในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติ อิริยาบถการวางท่าที่สง่างาม (การยืน การเดิน การนั่ง การไหว้) มารยาทในการเข้าสังคม มารยาทในการรับประทานอาหาร และการปฏิบัติตนในงานเลี้ยง

### ๑. หลักการและเหตุผล

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่มียุทธพลต่อภาพพจน์และความน่าเชื่อถือของมนุษย์ ท่ามกลางสังคมในปัจจุบันการทำงานต้องเจอกับผู้คนมากมาย และไม่สามารถหลีกเลี่ยงที่จะต้องปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นที่มาจากหน่วยงานหรือสังคมที่แตกต่างกันได้ การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานรวมถึงการวางตัว การแสดงออกถึงบุคลิกภาพและมารยาทที่ดีที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่ต้องเผชิญในแต่ละวาระและโอกาสนั้น นอกจากจะเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานแล้วยังเป็นการเสริมสร้างการยอมรับจากสังคมอีกทางหนึ่ง โดยการมี “บุคลิกภาพที่ดี” มีการแสดงออกอย่างถูกต้องและเหมาะสมจะเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความน่าเชื่อถือ และการยอมรับซึ่งมีผลดีต่อการทำงานหรือแม้กระทั่งการดำเนินชีวิตประจำวันโดยตรง ดังนั้นการที่บุคลากรในองค์กรมีบุคลิกภาพที่ดีจึงไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อตัวบุคคลผู้นั้น หากยังส่งผลถึงองค์กรที่ปฏิบัติงานตามไปด้วย

อย่างไรก็ตาม การเรียนรู้เรื่องดังกล่าวมิได้เป็นเรื่องง่ายหรือยากจนเกินไป หากแต่ต้องได้รับการชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติรายบุคคลอย่างใกล้ชิด (Coaching) เพื่อให้บุคคลสามารถพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” ขึ้น เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรทุกสาขาอาชีพ

การอบรมในครั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของบุคลิกภาพและการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพที่ดี โดยเริ่มจากการเข้าใจตนเองไปจนถึงการเข้าใจผู้อื่น การวางตัว กิริยาท่าทางในการแสดงออกที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ การเข้าสังคม การประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับงานสังคมที่ต้องไปร่วม มารยาทในการรับประทานอาหาร การปฏิบัติตนในงานเลี้ยง การพูด การสนทนากับผู้ร่วมงาน และการแต่งกายให้เหมาะสม ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายของวิทยากร ซึ่งมุ่งเน้นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับบุคลิกลักษณะของแต่ละบุคคล ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เป็นพื้นฐานความรู้หนึ่งที่หน่วยงานควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ฝึกฝนเพื่อให้เขาเหล่านั้นสามารถปฏิบัติตนได้อย่างมืออาชีพ เสริมศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กรต่อไป



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและให้ความรู้ในการแสดงออกในการเข้าสังคมที่ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องบุคลิกภาพที่ดี และการแสดงออกในสังคมที่ถูกต้องและสามารถเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่นได้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจ ที่จะเรียนรู้หลักสูตรการฝึกอบรมนี้

**\*\* รับจำนวนจำกัด ประมาณ ๓๐ คน\*\***

## ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน)

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา กิจกรรมกลุ่ม และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้น

## ๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)		
๒	ดร.ณัฐฐนิช สิริสังจานุรักษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ๗. การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ช่องทางการลงทะเบียน : ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยการ Scan QR Code



Scan QR Code เพื่อลงทะเบียนขอรับ

#### ๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียนขอรับ

โดยสแกนผ่าน QR Code ธนาคาร



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Ref1 = GOODPERSONALITY

AHSC

2,500 บาท  
29.06.66

#### หมายเหตุ

๑. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)
๒. รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๐ คน
๓. กรณี ที่นั่งเต็ม ขอสงวนสิทธิ์สำหรับท่านที่ชำระเงินแล้ว
๔. เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบยืนยันการชำระเงินและชื่อผู้เข้าอบรมมาที่ คิวอาร์โค้ด  
ไลน์ใน Google form
๕. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรม อย่างน้อย ๒ วัน  
ทำการ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะได้รับ Link ในการเข้าห้องอบรมทางกลุ่มไลน์ที่ชำระเงินไว้ภายใน  
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖



### ๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) และการนำเสนอผลงานตามโจทย์ของคณะวิทยากร จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น และสามารถช่วยเหลือภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ สอนงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้

### ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๘๐-๙๖๙-๘๒๙๖

#### ผู้ประสานงาน

ดร.ณัฐนิช สิริสังจานุรักษ์ โทร. ๐๙๕-๙๑๙-๙๔๔๙

นางสาวสุวรรณา แดงโต โทร. ๐๙๕-๒๓๐๕๓๕๖

นางสาวศรัญญา สิทธิดา โทร. ๐๖๓-๙๖๑๕๕๓๒ (การเงิน)





## แบบตอบรับผู้เข้าอบรม

### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....e-mail.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....e-mail.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....e-mail.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....e-mail.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

**หมายเหตุ** ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทาง E-mail: [SDUHCD189@gmail.com](mailto:SDUHCD189@gmail.com)

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐๘๐-๙๖๙-๘๒๙๖

ดร.ณัฐนิช สิริสังจานุรักษ์ โทร. ๐๙๕-๙๑๙-๙๔๔๙

นางสาวศรัญญา สิทธิธา โทร. ๐๖๓-๙๖๑๕๕๓๒

นางสาวสุวรรณา แดงโต โทร. ๐๙๕-๒๓๐๕๓๕๖

ผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....



แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน / สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อ.....ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อ

บัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ – ออมทรัพย์



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Ref1 = GOODPERSONALITY  
AMSC

2,500 บาท  
23.06.66

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล / หน่วยงาน ).....

ที่อยู่.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

**หมายเหตุ**

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: [SDUHCD189@gmail.com](mailto:SDUHCD189@gmail.com) หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ นางวสาวศรัญญา สิทธิดา โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๑๕๕๓๒
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

วันที่.....

( แบบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน )