

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปะการสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ

"Mastery in Communication and Public Speaking"

1. หลักการและเหตุผล

พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ คือ ผู้ที่มีส่วนสำคัญร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของผู้จัดงาน เพราะพิธีกรจะเป็นผู้เรียงลำดับขั้นตอนการจัดงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้อง เหมาะสม การเป็นพิธีกรในแต่ละงานมีบทบาทที่แตกต่างกันออกไป เช่น งานฝึกอบรม งานประชุมวิชาการ งานเปิดตัวสินค้า พิธีกรสัมภาษณ์ ผู้ดำเนินรายการทีวี ผู้ประกาศข่าว/พิธีกรข่าว พิธีกรรายการ เป็นต้น ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ กึ่งทางการ และไม่เป็นทางการ ดังนั้น การเข้าใจในงาน เข้าใจผู้จัดงาน และการเตรียมตัวที่ดี ทั้งการหาข้อมูล การฝึกพูดเพื่อสร้างความเข้าใจและความชำนาญ เรียนรู้เทคนิคในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการปรับปรุงเสริมแต่งบุคลิกภาพที่เหมาะสม ลีลาท่าทาง จังหวะการใช้น้ำเสียงที่เหมาะสมจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องรับทราบและปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพูดในเวทีต่างๆ อาทิ งานฝึกอบรม งานประชุมวิชาการ งานเปิดตัวสินค้า พิธีกรสัมภาษณ์ ผู้ดำเนินรายการทีวี ผู้ประกาศข่าว/พิธีกรข่าว พิธีกรรายการ เป็นต้น
2. เรียนรู้เทคนิคที่จำเป็นสำหรับงานทางด้านพิธีกรและการเป็นผู้ดำเนินรายการจากมืออาชีพระดับประเทศ อาทิ การแสดงสีหน้าท่าทาง การใช้คำและการออกเสียง เป็นต้น
3. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพิธีกรและการเป็นผู้ดำเนินรายการจากผู้มีประสบการณ์โดยตรง
4. ฝึกปฏิบัติ การเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการในรูปแบบต่างๆ

3. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพูดในเวทีต่างๆ อาทิ งานฝึกอบรม งานประชุมวิชาการ งานเปิดตัวสินค้า พิธีกรสัมภาษณ์ ผู้ดำเนินรายการทีวี ผู้ประกาศข่าว/พิธีกรข่าว พิธีกรรายการ เป็นต้น
2. ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคที่จำเป็นสำหรับงานทางด้านพิธีกรและการเป็นผู้ดำเนินรายการจากมืออาชีพระดับประเทศ อาทิ การแสดงสีหน้าท่าทาง การใช้คำและการออกเสียง เป็นต้น
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพิธีกรและการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ถูกต้อง
4. ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจและสามารถเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายสำหรับ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปะการสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ ผู้เข้าอบรมออนไลน์ จำนวน 60 คน ผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ จำนวน 60 คน รวมทั้งหมด 120 คน ประกอบไปด้วย บุคลากร และ นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมถึงผู้ที่สนใจ

5. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการเพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยสังเกต พฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายการซักถามปัญหา การตอบคำถามในการอบรม

6. สถานที่

- ณ ห้อง 301 ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (On-site)
- Zoom Meeting (Online)

7. วิทยากร

1. นายสมเกียรติ จันทร์พราหมณ์ พิธีกร/นักแสดง
2. นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม เจ้าหน้าที่กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต /ประกาศนียบัตรผู้ประกาศ ระดับสูง จาก กสทช.

7.1 หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการพื้นฐานของการเป็นพิธีกร อาทิ เทคนิคการใช้เสียงและการใช้ไมโครโฟน เทคนิคการลดความประหม่าและความตื่นเต้น การแต่งกาย เป็นต้น
2. เรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ จากเวทีต่างๆ (ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากมืออาชีพ) อาทิ
 - บทบาทการเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ต่างๆ
 - การพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์
 - การเป็นพิธีกรคู่และการเป็นพิธีเดี่ยว
 - การใช้ภาษา การแสดงท่าทาง และอารมณ์ เป็นต้น
3. Workshop การเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการรูปแบบต่างๆ

8. ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น.

9. การรับสมัคร

https://docs.google.com/forms/d/12mwD3aFZ10ai6LON2i7kK4_gK-uD53pvBifzF2XrXk0/viewform?edit_requested=true



10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. 02-241-6543

Email: hcd_sdu@hotmail.com

ผู้ประสานงาน : นางสาวฐิติรัตน์ ผลงาม โทร. 6904

11. ช่องทางการชำระเงิน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Ref1 = COMMUNICATIONLINE

300 บาท
15.05.67



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Ref1 = COMMUNICATIONSITE

800 บาท
15.05.67

ราคา Online (เวลา 09.00-12.00 น.)

และ ราคาพิเศษสำหรับนักศึกษา

ราคา On-site

กำหนดการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปะการสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ

วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้อง 301 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	พิธีเปิด โดย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
09.15 น.	หัวข้อ หลักการพื้นฐานของการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ โดย นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม
10.00 น.	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทักษะการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ - บทบาทการเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการว่าไรดี - การพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์ - การเป็นพิธีกรคู่และการเป็นพิธีเดี่ยว - การใช้ภาษา การแสดงท่าทาง และอารมณ์ โดย นายสมเกียรติ จันทร์พรหมณ์ (พิธีกร/นักแสดง)
12.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 น.	หัวข้อ เทคนิคการจัดรายการประเภทต่างๆ และ Workshop
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : พักเบรก เวลา 10.30 – 10.45 น. (ช่วงเช้า) และ เวลา 15.00 – 15.15 น. (ช่วงบ่าย)

Workshop ใช้ห้อง 201 และ 202 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต